|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logopicture.jpg | **T.C.** |  |
|  |  |
| **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** |  |
|  | Diğer Personel Personel İzin Talep Formu |  |
| Sayı | :  |  |  |
| Konu | : Yıllık İzin  |  |  |
|  |  |  |
| ……………… MAKAMINA |
|  |
| Adı Soyadı | :  |  |
| Kadro Unvanı | : Temizlik/ Güvenlik Görevlisi |  |
| Kurum Sicil No | : I-000 |  |
|  |  |  |
| İzin Başlama Tarihi | : ....03.2024 |  |
| İzin Bitiş Tarihi | : …03.2024 |  |
| Göreve Başlama T. | :  |  |
|  |  |  |
| Yukarıda belirtmiş olduğum tarihler arasında Yıllıkiznime mahsuben…..gün izin kullanmak istiyorum.  |
|  |
| Bilgilerinize arz ederim. …..03.2024 |
|  |  |  |
| İzin Adresi | :  |
| Cep Tel | :  |
|  |  |  |
|  |  | Ad Soyadı |
|  |  | Temizlik/Güvenlik Görevlisi |
|  |  |  |
|  |
| Yukarıda Adı Soyadı yazılı personelin 2023 yılından ….gün, 2024 yılından …. gün olmak üzere toplam ….. gün Yıllık izni vardır.İzin Düşüldükten Sonra Kalan : 2023…. – 2024…. |
|  |  |  |
| Birimimiz emrinde görev yapmakta olan adı geçenin yukarıda talep ettiği yıllık iznini; 4857 Sayılı İş Kanunu' nun 53., 54., 55., 56. maddesi ve Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün 10  No'lu İş Kolunda Faaliyet Gösteren İşyerine ilişkin olarak imzalanan İşyeri Toplu İş Sözleşmesinin "Yıllık Ücretli İzinler" başlıklı maddesi uyarınca kullanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.  . |
|  |  |  |
|  |  |  Adı Soyadı |
|  |  | Fakülte/ Yüksekokul Sekreteri/ Şube Müdürü |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | UYGUNDUR |  |
|  | …./…./2024 |  |
|  | Birim Amiri Adı Soyadı |  |
|  | Dekan/Yüksekokul Müdürü/Daire Başkanı |  |